

# Onderwijs- en Examenregeling (OER) Masteropleiding Theologie 2017-2018

## Paragraaf 1 Algemene Bepalingen

### Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding Theologie, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd binnen de School of Catholic Theology van de Tilburg University, hierna te noemen: de faculteit.

Binnen de opleiding worden twee uitstroomprofielen onderscheiden:

- Parochiepastoraat
- Geestelijke verzorging

### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding<sup>1</sup>;
- c. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
- d. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13 van de wet, in een van de volgende termen:
  - het maken van een thesis
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp
  - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
  - het doorlopen van een stage
  - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- e. examen: het masterexamen van de opleiding;
- f. semester: deel van het studiejaar, beginnend op de maandag in de week van 1 september en eindigend op een door de faculteit te bepalen datum omstreeks 31 januari, dan wel beginnend uiterlijk op vorenbedoelde door de faculteit te bepalen datum omstreeks 31 januari en eindigend op 31 augustus;
- g. tentamen: het onderzoek als bedoeld in art. 7.10.1 van de wet, verbonden aan ieder onderdeel van de opleiding, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de studenten en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. De beoordeling betreft:
  1. de beantwoording van een ondervraging, schriftelijk of mondeling
  2. de vertaling of transcriptie van een tekst
  3. het verslag van verrichte werkzaamheden, schriftelijk of mondeling (werkstuk, essay en referaat)
  4. de Masterthesis;

---

<sup>1</sup> Overal in dit reglement waar de student als 'hij' is benoemd, kan ook 'zij' gelezen worden.

- h. EC (European Credits): studiepunten volgens het European Credit Transfer System. EC-punten (of EC) moet worden gelezen als ECTS-credits. 1 ECTS-credit = 28 studie-uren;
- i. premastertraject: het onderwijstraject dat bestaat uit in beginsel 108 EC of 30 EC en dat een student voorbereidt op het desbetreffende masterprogramma.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## Artikel 1.3 Doel van de opleiding

### 1. Algemene doelstelling

De algemene doelstelling van de opleiding bestaat uit twee elementen:

- De student verwerft een zodanige kennis van en inzicht in de theologie ten behoeve van pastoraat, dat hij in staat is zich een concept van het pastorale ambt of functie, inclusief de bijbehorende competenties, toe te eigenen en in te zetten in parochiepastoraat of geestelijke verzorging.
- De student verwerft een grondige kennis van en inzicht in enkele theologische disciplines en een dusdanige beheersing van de daarbij behorende benaderingswijzen en methoden, dat hij zelfstandig onderzoek kan verrichten op het terrein van een of meer van deze disciplines of een uitstroomprofiel en daarover verslag kan doen in een masterthesis.

### 2. Eindtermen

#### *Theologie*

1. De afgestudeerde beschikt over specialistische kennis van en inzicht in de theologische en de daarmee verwante disciplines filosofie en sociale wetenschap en een daaraan beantwoordende beheersing van de grondslagen, benaderingswijzen en methoden ervan.
2. De afgestudeerde is in staat zelfstandig academisch onderzoek te verrichten op het terrein van een of meerdere van genoemde disciplines en de resultaten daarvan te beoordelen, te communiceren en in dialoog te brengen.
3. De afgestudeerde beschikt als academisch theoloog over intellectuele zelfstandigheid, wetenschappelijk en maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, kritische instelling, probleemoplossend vermogen en de vaardigheid om zelfstandig kennis, inzichten, waarden en normen vanuit geloof, traditie, wetenschap en cultuur te verwerven, te beoordelen, in dialoog te brengen en te integreren.

#### *Beroepsprofiel*

4. De afgestudeerde is dusdanig gevormd, dat hij in aanmerking kan komen voor een eerste benoeming in het parochiële pastoraat of de geestelijke verzorging.
5. De afgestudeerde beschikt over specifieke kennis, vaardigheid en houding om de belangrijkste basishandelingen te verrichten die in het parochiepastoraat voorkomen, zoals op de terreinen van verkondiging, catechese, liturgie, diaconie, zielzorg en gemeenschapsopbouw of om de belangrijkste basishandelingen te verrichten die in de geestelijke verzorging voorkomen, zoals op de terreinen van spirituele communicatie, spirituele persoonsvorming, rituele vormgeving, sociale hulpverlening, spirituele zorg en gemeenschapsopbouw.
6. De afgestudeerde beschikt over kennis en inzicht in de systemische dynamiek van de geestelijke verzorging c.q. parochiële pastoraat en de ecclesiologische, ambts theologische en organisatorische aspecten die eigen zijn aan deze dynamiek.
7. De afgestudeerde beschikt over een zodanige hoedanigheid en vaardigheid, dat hij een staat is zich een model van het pastorale ambt of functie, inclusief de daarbij behorende competenties, toe te eigenen, te ontwikkelen en te

implementeren ten behoeve van de geestelijke verzorging c.q. parochiële pastoraat in de context waar dat wordt verricht.

8. De afgestudeerde is bekwaam om (bege)leiding te geven, besluiten te nemen, te motiveren en te communiceren, om beleidsmatig, procesmatig en projectmatig te werken, en kritisch te reflecteren op het eigen beroepsmatig handelen en om geloof en werk te integreren.
9. De afgestudeerde beschikt over de vaardigheid om de persoonlijke en sociale biografie en ontwikkeling als theoloog en pastorale beroepskracht met het oog op het beroepsveld van parochiepastoraat c.q. geestelijke verzorging te integreren.

### 3. Competentieprofiel van de opleiding

#### A. Inhoudsgerichte competenties:

1. *Theologische competentie*: het beheersen van het eigen theologische vakgebied en het kunnen toepassen van deze kennis op relevante maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke onderwerpen en vragen, op micro-, meso- en macroniveau.
2. *Onderzoekskompetentie*: het vermogen om met behulp van wetenschappelijk onderzoek een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de wetenschap en de werkvelden van de theoloog, en het kunnen presenteren van onderzoek(sresultaten) in mondelinge en schriftelijke vorm.
3. *Hermeneutische/levensbeschouwelijke<sup>2</sup> competentie*: het kunnen verhelderen van geloofsvragen, zingevingsvragen en van levensbeschouwelijke overtuigingen en gewoonten in relatie tot de context of situatie, en het kunnen bieden van pastorale en levensbeschouwelijke counseling. Hieronder wordt begrepen het vermogen om betekenisgeving in teksten en beelden, praktijken en levensverhalen, tradities en nieuwe vormen van zingeving te verstaan, vertolken en duiden vanuit levensbeschouwelijke tradities.
4. *Spirituele en rituele competenties*: ondersteuning kunnen bieden bij het aanboren en vernieuwen van levensbeschouwelijke bronnen. Dat veronderstelt brede kennis van levensbeschouwelijke bronnen en het vermogen om die bronnen waar nodig te herijken en present te stellen in rituele handelingen en symbolische uitdrukkingwijzen.
5. *Therapeutische competentie*: het aandachtig present kunnen zijn bij en kunnen luisteren naar anderen, het op systematische wijze kunnen verhelderen en analyseren van geloofs- levensvragen, en het kunnen bieden van begeleiding bij coping, het zoeken naar (levens)oriëntatie en het vormgeven van levenskunst.
6. *Ethische competentie*: de bezinning op ethische aspecten van zorg- en dienstverlening (ook op beleidsmatig niveau) kunnen faciliteren alsook ethische vragen en morele dilemma's kunnen verhelderen in het bieden van morele counseling en in het begeleiden van moreel beraad.

#### B. Procesgerichte competenties:

7. *Agogische competentie*: individuen en groepen in veranderings- en groeiprocessen kunnen begeleiden met het oog op ontwikkeling, verandering en groei in humaniteit en levensbeschouwing.
8. *Intermediaire competentie*: als bemiddelaar en pleitbezorger kunnen optreden in (interne en externe) netwerken met het oog op begeleiding van mensen, ethische vragen en raakpunten tussen levensbeschouwing, zorg- en dienstverlening en beleid.

---

<sup>2</sup> Waar *levensbeschouwelijk* staat: lees ook *spiritueel* en *religieus*.

9. *Communicatieve competentie*: contact kunnen leggen en uitwisseling bevorderen op veelzijdige wijze met diverse mensen en in verschillende contexten met het oog op optimale begeleiding, samenwerking en informatie-uitwisseling; het aanbod van pastoraat en van geestelijke verzorging, zowel in algemene termen als afgestemd op specifieke problematiek, systematisch en helder aan anderen kunnen presenteren.
10. *Educatieve competentie*: individuen en groepen op uitnodigende en didactisch verantwoorde wijze van scholing, training en advies kunnen voorzien met het oog op levensbeschouwelijke aspecten van pastoraat, zorg- en dienstverlening, en van beleid; het kunnen bieden van ondersteuning aan professionals en vrijwilligers in het leren verstaan van het perspectief van anderen.
11. *Organisatorische competentie*: interdisciplinair en wederkerig kunnen samenwerken en processen kunnen faciliteren, initiërend en stimulerend in teams en netwerken kunnen participeren; als collega en werknemer kritisch loyaal in een organisatie of netwerk kunnen participeren en verantwoording afleggen; kennis hebben van organisatorische en maatschappelijke contexten en relevante regel- en wetgeving; kunnen handelen op strategisch en op beleidsniveau; kunnen handelen op micro-, meso- en macroniveau van een organisatie of institutie.
12. *Methodische competentie*: het kunnen ordenen, registreren, documenteren, analyseren en evalueren van de eigen beroepspraktijken met het oog op de kwaliteitsverbetering; het gebruik kunnen maken van resultaten van onderzoek en participeren in onderzoek; het eigen aanbod en de afstemming van vraag, aanbod en gewenste uitwerking kunnen verantwoorden en verduidelijken; het structureel kunnen bevorderen van de bekendheid en de beschikbaarheid van het aanbod op het gebied van pastoraat en geestelijke verzorging.
13. *Maatschappelijke en ondernemende competenties*: het vermogen in een veranderende (organisatorische) context nieuwe kansen te zien, deze waar te nemen en in te spelen op maatschappelijke, culturele, kerkelijke en politieke ontwikkelingen en thema's.

C. *Persoonsgerichte competenties*:

14. *Zelfreflectieve competentie*: omvat biografische en levensbeschouwelijke zelfreflectie: kunnen reflecteren op de eigen levensbeschouwing teneinde op een evenwichtige, vrije en authentieke wijze anderen tegemoet te kunnen treden.
15. *Dialogische competentie*: in interacties, intervisie en supervisie de eigen vooronderstellingen en vooroordelen kunnen onderkennen én identiteit en standpunten van een ander eerbiedigen.
16. *Existentiële competentie*: tot een positiebepaling kunnen komen inzake existentiële, levensbeschouwelijke en ethische vragen om op een integere en verantwoorde manier anderen tegemoet te kunnen treden.
17. *Integratieve competentie*: diverse competenties, verantwoordelijkheden en rollen kunnen integreren in eigen denken, voelen, willen en handelen.

#### **Artikel 1.4 Context en inrichting van de opleiding**

De opleiding situeert zich voor een belangrijk deel in de context van de katholieke geloofsgemeenschap in de Nederlandse samenleving. De opleiding heeft een multidisciplinair en beroepsgericht karakter, waarbij in alle onderdelen de theologische component uitdrukkelijk aanwezig is.

#### **Artikel 1.5 Vorm van de opleiding**

1. De opleiding wordt alleen verzorgd in voltijd. Het is mogelijk de opleiding in deeltijd te volgen.
2. Het onderwijs wordt aangeboden in het Nederlands. Cursussen uit de Theologische Verdieping worden in het Engels aangeboden indien uitwisselingsstudenten die het Nederlands niet machtig zijn deze cursussen volgen.
3. De feitelijke vormgeving van het onderwijs wordt beschreven in de Elektronische Studie Gids.
4. Aan het eind van elk semester wordt de studenten de gelegenheid geboden de gevolgde cursussen en de stage te evalueren aan de hand van een vragenlijst.

#### **Artikel 1.6 Examens van de opleiding**

In de opleiding kan alleen het Masterexamen worden afgelegd.

## Paragraaf 2 Inrichting van de opleiding

### Artikel 2.1 Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS-credits en duurt in voltijd 3 jaar.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS-credits.
3. De studielast van de onderwijsonderdelen bedraagt minimaal 3 ECTS-credits of een veelvoud daarvan.

### Artikel 2.2 Onderwijsonderdelen

1. De masteropleiding Theologie omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

1	Theologische verdieping (6)	Katholiek sociaal denken (6) U40011	Theologie en praktijk van het pastoraat in de moderniteit (6) U40081	Methoden hermeneutisch onderzoek (6) U40083	Methoden empirisch onderzoek(6) U40084	
	Theologische verdieping (6)	Sacramenten en riten (6) U40010	Christelijke c.q. katholieke identiteit (6) U40012	Pastoraat en religieuze educatie in laatmoderne context (6) U40002	Spiritualiteit en mystagogiek (6) U40013	
3	Stage (18) (inclusief 3 EC supervisie en methodische werkbegeleiding) U40020 / U40056			Pastoraat en psychopathologie (5) U40085	Riten, teksten, symbolen (5) U40030	Poimeniek en diakoniek (5) U40027
	Stage (12) (inclusief 3 EC supervisie en methodische werkbegeleiding) U40020 / U40056		Catechese (5) U40028	Pastorale gedragscode (5) U40086	Pastoraat: systemische context (5) U40080	
5	Morele denkpatronen (6) U40067	Theologische verdieping (6)	Theologische verdieping (6)	Thesis seminar (3) U40024	Thesis (27) U40023	
	Kerk en ambt (6) U40005	Theologische verdieping (6)				
6						

Dit curriculum geldt met ingang van het studiejaar 2017/2018. Studenten die vanaf dit studiejaar het uitstroomprofiel volgen, doen dit volgens de indeling van bovenstaand

schema. Voor wat de cursussen buiten het uitstroomprofiel betreft mogen studenten die eerder dan 1 september 2017 waren ingeschreven in de opleiding en ononderbroken ingeschreven hebben gestaan het programma afronden volgens het schema dat staat in de Onderwijs- en Examenregeling van 2016-2017.

De cursus Thesis seminar mag alleen gevolgd worden door studenten die de stage hebben gevolgd en alle cursussen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg hebben afgelegd, op maximaal 6 EC na. De cursussen Methoden hermeneutisch onderzoek en Methoden empirisch onderzoek moeten zij in elk geval met goed gevolg hebben afgelegd.

## 2. Theologische Verdieping

semester				
1	Oude Testament 1 U20061 R	Dogmatiek 1 U20062 R	Kerkgeschiedenis 1 U20060 R	Spiritualiteit U40054 R
2	Nieuwe Testament 1 U20058 R <sup>3</sup>	Wijsbegeerte 1 U20059 R	Liturgie-wetenschap 1 U40053 R	Praktische theologie U40009 R
3				
4				
5	Oude Testament 2 (c.q. judaïca) U40050 R	Dogmatiek 2 U40052 R	Kerkgeschiedenis 2 U40008 R	Moraaltheologie U40055 R
6	Nieuwe Testament 2 (c.q. judaïca) U40006 R	Wijsbegeerte 2 U40007 R	Liturgie-wetenschap 2 (c.q. patristiek) U40014 R	Canoniek recht U20038 R

In de Theologische verdieping worden de volgende koppelingen van theologische disciplines aangeboden:

- Oude Testament en Nieuwe Testament, inclusief Judaïca;
- Dogmatiek en Wijsbegeerte;
- Liturgiewetenschap en Kerkgeschiedenis, inclusief Patristiek;
- Praktische theologie, Moraaltheologie, Spiritualiteit en Canoniek Recht.

Een student kan ook cursussen buiten het bovenstaande aanbod kiezen. Hiervoor komen mastercursussen van andere faculteiten of universiteiten in aanmerking, die

<sup>3</sup> R staat voor Rolcursus. In 2017-2018 worden de cursussen uit semester 5 en 6 aangeboden.

gerelateerd dienen te zijn aan de disciplinaire verdieping of aan het gekozen uitstroomprofiel.

Voor de opname van cursussen in de Theologische verdieping van buiten het bovenstaande aanbod behoeft de student goedkeuring van de Examencommissie. Studenten die een canonic baccalaureaat in de Sacra Theologia willen behalen, zijn verplicht de discipline-koppeling Wijsbegeerte en Dogmatiek als geheel te kiezen en ook de cursus Canoniek Recht.

### **Artikel 2.3 Practicum**

De volgende onderdelen, als genoemd in art. 2.2, omvatten naast of in plaats van het onderwijs in de vorm van een combinatie van hoor- en werkcolleges, onderwijs in de vorm van een practicum:

- Thesisseminar
- Stage; deze is onderdeel van een uitstroomprofiel en omvat 30 EC (24 EC stage en 6 EC supervisie en methodische werkbegeleiding). In het semester voorafgaand aan de stage vindt een toelatingsgesprek plaats met de stagecoördinator. De toelating tot de stage en de beoordeling van de stage worden nader geregeld in het Stagereglement Master Theologie. Wanneer de student naar mening van de stagecoördinator ongeschikt is om de stage te volgen of wanneer de aanstelling als stagiair voor de betrokkenen mogelijk ongewenste gevolgen met zich mee kan brengen, kan de stagecoördinator besluiten de student niet tot de stage toe te laten. De student kan tegen dit besluit bezwaar aantekenen bij de Examencommissie.
- Indien een student zowel het uitstroomprofiel Parochiepastoraat als Geestelijke verzorging wil volgen, dan dient de student in totaal 36 EC stage te doen (30 EC stage en 6 EC supervisie en methodische werkbegeleiding). De 30 EC stage dient gelijkelijk over beide profielen verdeeld te zijn.



## Paragraaf 3 Tentamens en examens van de opleiding

### Artikel 3.1 Tijdvakken en frequenties tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens van de in artikel 2.2 genoemde onderwijsonderdelen wordt elk jaar tweemaal de gelegenheid geboden.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid, wordt tot het afleggen van het tentamen van een onderwijsonderdeel, waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, de student tenminste eenmaal de gelegenheid geboden.
3. Indien de toetsing plaatsvindt op basis van een werkstuk, paper of essay dient dit, tenzij de studiehandleiding in deze strikter is, uiterlijk te zijn ingeleverd
  - op de zondag voorafgaand aan de eerste collegeweek van het tweede semester in het geval van een cursus uit een eerste semester,
  - op 1 juli in het geval van een cursus uit een tweede semester.Een student is verplicht zich bij de docent te melden als hij zich niet aan deze deadline houdt. Indien een student zich niet aan deze deadline houdt, is er sprake van een gemiste kans.  
Een gemiste kans wordt beoordeeld met een 4 (zeer onvoldoende). De student heeft nog recht op een tweede kans.
4. Indien een student gebruik maakt van een tweede kans, eventueel voor een herziene versie van een paper of essay, dient dit uiterlijk ingeleverd te zijn
  - op 30 maart in het geval van een cursus uit een eerste semester,
  - op 5 augustus in het geval van een cursus uit een tweede semester.Hierna is er sprake van een gemiste kans. Een gemiste kans wordt beoordeeld met een 4 (zeer onvoldoende). De student moet zich opnieuw inschrijven voor de cursus in een volgend studiejaar, wanneer de student opnieuw tentamen zou willen doen.
5. In het geval van een eerste kans stelt de docent de uitslag van de beoordeling van een werkstuk, paper of essay dat onder bovengenoemde regeling valt, uiterlijk vast
  - na vijftien werkdagen na de inleverdatum in het geval van een cursus uit een eerste semester,
  - op 22 juli in het geval van een cursus uit een tweede semesteren stelt de docent uiterlijk op die dag de administratie van de faculteit op de hoogte van de uitslag.
6. In het geval van een tweede kans stelt de docent de uitslag van de beoordeling van een werkstuk, paper of essay dat onder bovengenoemde regeling valt, uiterlijk vast
  - op 20 april in het geval van een cursus uit een eerste semester,
  - op 25 augustus in het geval van een cursus uit een tweede semesteren stelt de docent uiterlijk op die dag de administratie van de faculteit op de hoogte van de uitslag.
7. Indien een student door overmacht de gestelde inleverdata niet haalt, kan hij uitstel krijgen van de genoemde data. De student dient hiervoor uiterlijk op de zevende werkdag na de desbetreffende inleverdatum een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Examencommissie, die beoordeelt of er sprake van overmacht is.
8. Indien een docent, anders dan door overmacht, zich niet houdt aan bovengenoemde deadlines, dan zal hij in een functioneringsgesprek hierop worden aangesproken.

### **Artikel 3.2 Vorm van de tentamens**

1. De tentamens van de onderdelen, genoemd in artikel 2.2, worden mondeling of schriftelijk afgelegd, overeenkomstig de vermelding in de studiegids.  
Onder een schriftelijk tentamen wordt mede verstaan een tentamen dat door middel van het schrijven van één of meer opdrachten of het schrijven van een werkstuk, verslag of thesis is afgelegd.
2. Op verzoek van de student kan de Examencommissie besluiten dat een tentamen op een andere wijze en ander tijdstip dan vorenbedoeld wordt afgelegd.
3. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele functiebeperking aangepaste wijze af te leggen. Wanneer het op aangepaste wijze afleggen van het tentamen bijzondere faciliteiten vergt of een bijzondere vorm van tentamineren, moet de student een verzoek indienen bij het Digitaal Meldpunt Functiebeperking.
4. Voor alle onderdelen van het practicum geldt een aanwezigheids- en participatieplicht.
  - 4a. Per 6 colleges van 2 of 3 x 45 minuten mag één bijeenkomst gemist worden. Afwezigheid wordt tevoren bij de docent gemeld. Voor een gemist college krijgt de student een vervangende opdracht.
  - 4b. Indien een student 3 of meer colleges uit een reeks van 12 bijeenkomsten mist, moet de student zich opnieuw inschrijven voor de cursus in een volgend studiejaar. Alleen in het geval dat de student door overmacht meer bijeenkomsten dan toegestaan gemist heeft, kan de student deze afwezigheid door een vervangende opdracht compenseren. De student kan daartoe een schriftelijk verzoek bij de Examencommissie indienen, die zal beoordelen of er sprake is van overmacht.
  - 4c. Indien het practicum een stage betreft, gelden de aanwezigheids- en participatieplicht volgens de formulering van de stagehandleiding.

### **Artikel 3.3 Mondelinge tentamens**

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

### **Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag**

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en in ieder geval vijf dagen vóór de volgende tentamengelegenheid, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag. De uitslag zal bekend gemaakt worden middels de universitaire website. Voor het vaststellen van de uitslag van toetsing in de vorm van een werkstuk, paper of essay gelden afwijkende termijnen die worden beschreven in artikel 3.1 lid 5 en 6.
2. De examinerator stelt in beginsel terstond, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen, na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.

3. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de Examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
4. De student heeft een beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens tot zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen.

### **Artikel 3.5 Geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is onbeperkt. Behaalde resultaten voor deeltentamen en tussentijdse opdrachten blijven alleen het lopende en het daarop volgende collegejaar geldig.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie voor een onderdeel, waarvan het tentamen door voltijdstudenten langer dan vijf jaar en door deeltijdstudenten langer dan acht jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.
3. Voor de geldigheidsduur van een vrijstelling voor een onderdeel zijn de leden 1 en 2 van toepassing.

### **Artikel 3.6 Inzagerecht**

1. Gedurende tenminste zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belangstellende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De Examencommissie kan bepalen dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op tenminste twee vaste tijdstippen. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid aangeboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

### **Artikel 3.7 Vrijstelling**

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, zo nodig gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van een tentamen, indien de student:
  - een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel gekoppeld aan een tentamen van een universitaire of hogere beroepsopleiding succesvol heeft voltooid;
  - aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot het desbetreffende onderdeel (Eerder Verworven Competenties).
2. Het verzoek dient vergezeld te gaan van bewijsstukken en met redenen te zijn omkleed en wordt ingediend bij de secretaris van de Examencommissie.

### **Artikel 3.8 Examen**

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra de student voldoende bewijzen overlegt van door hem behaalde tentamens en de daarmee verworven academische vorming.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de Examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
3. De uitslag van het examen kan slechts dan worden vastgesteld wanneer de student met goed gevolg het bachelorexamen heeft afgelegd dat hem toelating heeft verschaft tot de betreffende masteropleiding.

### **Artikel 3.9 Graad**

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Master of Arts' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

## **Paragraaf 4 Vooropleiding, toelating**

### **Artikel 4.1 Toelatingscommissie**

De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de Toelatingscommissie van de opleiding.

De Toelatingscommissie vormt een personele unie met de Examencommissie.

### **Artikel 4.2 Vooropleiding en toelating master**

1. De opleiding kent twee startmomenten te weten de maandag in de week van 1 september en de maandag in de week van 1 februari van ieder studiejaar.
2. Toelaatbaar tot de opleiding is degene die met goed gevolg aan de faculteit een examen heeft behaald in de bacheloropleiding Theologie.
3. Toelaatbaar tot de opleiding, via de in art. 4.1 bedoelde Toelatingscommissie, is degene die met goed gevolg een door de NVAO erkende academische bacheloropleiding heeft afgerond in de theologie, die naar het oordeel van de Toelatingscommissie gelijkwaardig is aan die in het tweede lid, dan wel over een getuigschrift van een gelijkwaardige vooropleiding beschikt.
4. De categorie studenten bedoeld in lid 3, dient bovendien te voldoen aan de kennis en vaardigheden zoals omschreven in de eindtermen van de gelijknamige bacheloropleiding van de faculteit, afgezien van art. 1.3 lid 2.a.4.
5. De categorie studenten bedoeld in lid 3, dienen tevens te voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Hieraan wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (Programma II), of het bezit van het Certificaat Nederlands als Vreemde taal (Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs of Profiel Academische Taalvaardigheid).
6. De Examencommissie kan aanvullende eisen stellen alvorens de student wordt toegelaten tot de masteropleiding. De student dient dan een premaster te volgen. De omvang van dit traject is afhankelijk van de vooropleiding en ervaring van de student.
7. Degenen die in het bezit zijn van een door de NVAO erkend diploma hbo Bachelor Theologie van een instelling van katholieke signatuur dienen een premaster van 30 EC te volgen.
8. Degenen die in het bezit zijn van een door de NVAO erkend diploma hbo Master Theologie van een instelling van katholieke signatuur dienen een premaster van 30 EC te volgen. Zij komen in aanmerking voor vrijstelling(en) in de masteropleiding welke door de Examencommissie worden bepaald.
9. Voor degenen die in het bezit zijn van een door de NVAO erkend diploma hbo Master Theologie van een instelling van een andere dan katholieke signatuur geldt lid 6.
10. Degenen die een priesteropleiding aan een grootseminarie voltooid hebben, dienen een premaster van 30 EC te volgen. Zij komen in aanmerking voor vrijstelling(en) in de masteropleiding welke door de Examencommissie worden bepaald.
11. Toelaatbaar is degene die met goed gevolg aan de faculteit de premaster Theologie volledig heeft afgerond.

Indien een student niet onder een van de bovengenoemde categorieën kan worden ondergebracht, wordt ernaar gestreefd zoveel mogelijk te handelen conform een van de bovengenoemde regelingen.

#### **Artikel 4.3 Toelatingsonderzoek: procedure**

1. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding kan gedurende het studiejaar, doch uiterlijk 1 juli, worden ingediend bij de Toelatingscommissie.
2. Op een verzoek tot toelating van een student als bedoeld in artikel 4.2, derde lid, beslist de Toelatingscommissie binnen zes weken na ontvangst van het verzoek.
3. Met het oog op de toelating tot de opleiding, als bedoeld in artikel 4.2 derde lid, stelt de Toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.
4. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op het door hem gekozen startmoment van de opleiding zal voldoen aan de in art. 4.2 bedoelde eisen ten aanzien van kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.
5. Op de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

## **Paragraaf 5 Studiebegeleiding**

### **Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie**

1. Student Administration registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
2. Student Administration regisseert de bereikbaarheid van de studievoortgangsgegevens op de universitaire website alsmede de voorlichting hierover.

### **Artikel 5.2 Studiebegeleiding**

1. In het kader van de toelatingsprocedure maakt de faculteit een afspraak met de student over de individuele inrichting van het door hem te volgen programma.
2. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

## **Paragraaf 6 Slotbepalingen**

### **Artikel 6.1 Wijzigingen**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **Artikel 6.2 Bekendmaking**

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regelen en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen. Tevens zijn de regelingen te raadplegen op de universitaire website.

### **Artikel 6.3 Onvoorziene omstandigheden**

1. De Examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.
2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de Examencommissie.

### **Artikel 6.4 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

Vastgesteld door de decaan op 29 mei 2017.